

ラ・メール 安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境(ルート含め)	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境(ルート含め)	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・消防設備 ・防災設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・暖房器具	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境(ルート含め)	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・施設外環境(ルート含め)

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 午睡	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 食事	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 園外活動	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> バス送迎（※実施している場合のみ）	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 降雪（※必要に応じ策定）	年 月 日	年 月 日	
災害時マニュアル	年 月 日	都度	
119番対応時マニュアル	年 月 日	都度	
救急対応時マニュアル	年 月 日	都度	
不審者対応時マニュアル	年 月 日	都度	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年

- ・送迎時の安全確保:送迎中は必ずシートベルトを着用させ、職員が車のドアの開閉を行うことで、事故防止に努める。
- ・避難訓練の実施:年数回の避難訓練を通じて、地震や火災などの災害に対する理解を深め、迅速かつ安全に避難できる行動力を養う。
- ・交通安全指導:日常生活の中で、横断歩道の渡り方や信号の見方など、基本的な交通安全ルールの指導を行う。

(2) 保護者への説明・共有

通年

- ・安全計画等の周知:事業所の安全計画や取り組み内容について、ホームページ上に掲示して保護者に周知を図る。
- ・説明会の実施:必要に応じて説明会を開催し、災害時や事故発生時の対応や避難行動などについて、保護者に説明し理解を深める。
- ・定期的な情報提供:ニュースレターやLINE等を活用し、事業所での安全対策や訓練状況を定期的に共有する。

◎訓練・研修

(1)訓練のテーマ・取組

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練	避難訓練(地震・火災のいずれかを想定)					
その他※						消防訓練
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	避難訓練(地震・火災のいずれかを想定)					
その他						

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2)訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
防災訓練(BCP)	宮村

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援法に関する研修(事業所内実施)</li> <li>・感染対策研修(事業所内実施)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自然災害対策研修(事業所内実施)</li> <li>・身体拘束の虐待防止に関する研修(外部研修)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染対策研修(事業所内実施)</li> <li>・自然災害対策研修(事業所内実施)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束の虐待防止に関する研修(外部研修)</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練：年1回、実施</li> <li>・防災訓練：年1回実施</li> <li>・感染症予防講習：自治体保健所による講習、年2回開催予定</li> <li>・身体拘束防止講習：研修を年1回実施</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故報告書の作成:事故やヒヤリ・ハット事例が発生した場合には、速やかに報告書を作成して全スタッフに共有する。</li> <li>・対策の策定と共有:事例の原因分析を行い、再発防止策を明確にし、法人全体で共有する。</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・無断欠勤時の安否確認:利用者が無断で欠勤した際には、速やかに電話で安否確認を行い、状況に応じてLINE等のSNSツールも活用して確認を強化する。</li> <li>・地域連携の強化:地域住民や関係者との連携を強化し、情報交換や地域イベントへの積極的な参加を通じて安全管理体制を整える。</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------